

Addì 6 Novembre 2004 alle ore 10:00 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Marconi" con sede in Piazzale Guardini, 1 - Verona - si è riunito l'assemblea dei Genitori dell'Istituto che ha deliberato l'istituzione dell'Associazione "Gente del Marconi" del Comitato dei Genitori con il seguente statuto:

ATTO COSTITUTIVO

1. E' costituita l'Associazione "Gente del Marconi" del Comitato dei genitori dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "Marconi" con sede in Verona, Piazzale Guardini 1.
2. L'Associazione non persegue alcun scopo di lucro.
3. L'Associazione si fonda sull'attività di volontariato degli associati.
4. All'Associazione possono aderire tutti coloro che lo desiderino senza distinzione di nazionalità, religione, ceto sociale od altra differenza che possa portare discriminazione personale. I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi. I soci sono tenuti al pagamento di una quota annua il cui importo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.
5. Ogni socio è tenuto all'accettazione dello statuto, al rispetto del regolamento e delle deliberazioni adottate dagli organi sociali dell'Associazione.
6. L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altre Associazioni aventi scopi e finalità analoghe.
7. L'Associazione è un organismo libero da vincoli di appartenenza a qualsiasi partito.
8. L'Associazione è un organismo che promuove la cultura della pace e dell'integrazione sociale tra persone di razza e cultura diversa; per principio condanna la guerra e qualsiasi tipo di azione razzista, di emarginazione individuale e violenza.
9. L'Associazione intende sostenere attività indirizzate alla promozione del diritto e della massima qualità dello studio.
10. L'Associazione intende adoperarsi per il rispetto dei diritti di libera comunicazione del pensiero individuale sotto qualsiasi forma provenga secondo canoni di civiltà e dignità umani.
11. L'Associazione ha lo scopo di promuovere attività di carattere culturale e sociale al fine di sollecitare l'impegno civile e democratico di tutte le componenti dell'Istituto.
12. L'Associazione si pone come obiettivo attività di studio, ricerca, di informazione, di formazione e di approfondimento culturale.
13. L'Associazione vuole interagire con tutte le componenti della scuola con un rapporto tra pari, al fine di portare il proprio contributo e semplificare le relazioni ponendosi, dove necessario, come mediatore.
14. L'Associazione promuove il confronto con i Docenti per ottenere informazioni sulle metodiche di valutazione utilizzate e per apprendere tutti gli elementi necessari a gestire alcuni vitali aspetti della relazione scuola-figli-genitori quali: i compiti a casa, i compiti in classe (preavviso, tempi di consegna, comunicazione e trasparenza del voto, certezza della valutazione).
15. L'Associazione si pone come uno spazio di libera espressione aperto a tutte le componenti della scuola.
16. L'Associazione vuole essere stimolo continuo per la scuola nel suo obiettivo primario che è quello di formare uno studente che sia primariamente cittadino.
17. Gli Organi dell'Associazione sono:
 - a. Il Presidente
 - b. Il Vice Presidente
 - c. Il Segretario Generale

**Associazione Genitori
ITIS
Marconi - Verona**

- d. Il Consiglio Direttivo
 - e. L'Assemblea Generale dei Soci.
18. Tutti gli Organi dell'Associazione sono tenuti ad osservare e rispettare sia il presente Atto Costitutivo che il Regolamento Interno.
19. L'Associazione durerà sino al 2020 salvo riduzione o aumento di questo periodo così come da delibera a maggioranza dei due terzi dell'Assemblea Generale dei Soci.

Lo Statuto è stato letto nell'Assemblea Generale dei Soci che ha votato ed approvato lo Statute a maggioranza, articolo per articolo e nel suo testo complessivo.

REGOLAMENTO dell'ASSOCIAZIONE.

1. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- 1.1. Gli organi istituzionali dell'Associazione sono:
 - 1.1.1. - I Soci
 - 1.1.2. - Il Consiglio Direttivo
 - 1.1.3. - Il Segretario
 - 1.1.4. - Il Vice Presidente
 - 1.1.5. - Il Presidente

2. SOCI

- 2.1. Possono essere soci dell'Associazione:
 - 2.1.1. Genitori di Studenti regolarmente iscritti al Marconi
 - 2.1.2. Ex-allievi del Marconi ed i loro Genitori
- 2.2. Sono Soci dell'Associazione coloro che entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico sono siano in regola con il versamento del contributo annuale.
- 2.3. L'iscrizione è nominativa e da diritto ad un voto in sede di Assemblea Generale dei Soci.
- 2.4. L'iscrizione ha validità di mesi 12 e termina il 31 agosto di ogni anno.
- 2.5. Il versamento della quota annuale avviene secondo le modalità scelte dal Consiglio Direttivo.
- 2.6. Il versamento della quota dà diritto a ricevere una tessera per poter usufruire di tutti i servizi ed attività dell'Associazione stessa.
- 2.7. Il Consiglio Direttivo si impegna ad indire tre riunioni annue:
 - 2.7.1. Riunione dedicata alla nomina degli organi istituzionali, presentazione e votazione del bilancio e presentazione delle attività previste per l'anno successivo (entro il 31 Ottobre);
 - 2.7.2. Due riunioni dedicate alla verifica dell'andamento delle attività scolastiche (entro il 31 Gennaio ed il 30 Aprile);
 - 2.7.3. Resta inteso che i Soci possono essere convocati per altre assemblee ove il Consiglio Direttivo ne accertasse l'opportunità.
- 2.8. I Soci possono inviare suggerimenti al Consiglio Direttivo per migliorare l'attività dell'Associazione medesima o segnalare disservizi a livello di classe o di Istituto.
- 2.9. I Soci possono e devono inviare al Consiglio Direttivo o al Presidente segnalazioni di disfunzioni o disservizi inerenti la normale attività scolastica.
- 2.10. La Maggioranza più uno dei soci iscritti può richiedere al Presidente la convocazione di una Assemblea Straordinaria con un ordine del giorno definito.

3. SOCI ONORARI

- 3.1. Il Consiglio Direttivo, sentito il parere del Presidente, può nominare dei Soci Onorari che si sono distinti per la loro attività.
- 3.2. Godono gli stessi privilegi degli altri Soci e, per motivi particolari, possono essere invitati a partecipare ai Consigli Direttivi.

4. RISPETTO DELLE REGOLE

- 4.1. L'iscrizione all'Associazione comporta il dovere, da parte degli iscritti, al rispetto dello Statuto e del Regolamento.

5. ASSEMBLEA Generale

- 5.1. L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto.
- 5.2. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dalla maggioranza semplice del Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati.
- 5.3. In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.
- 5.4. L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.
- 5.5. La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della Scuola almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea e, dove possibile, via posta elettronica.
- 5.6. Delle delibere assembleari viene data pubblicità mediante affissione all'albo della Scuola del relativo verbale e dove possibile per invio ai soci via e-mail.
- 5.7. L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:
 - 5.7.1. elegge il Consiglio direttivo;
 - 5.7.2. approva il bilancio preventivi e consuntivo;
 - 5.7.3. approva il regolamento interno.
- 5.8. L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.
- 5.9. All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

6. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 6.1. Il Consiglio Direttivo viene eletto dai Soci aventi diritto, scegliendo i Consiglieri tra tutti i Soci che si rendono disponibili a tale incarico.
- 6.2. L'elezione del Consiglio Direttivo avviene entro il 31 ottobre di ciascun anno.
- 6.3. Dovrà essere prestata la massima attenzione ad un equilibrio della rappresentanza, sia dal punto di vista delle specializzazioni che del biennio.
- 6.4. Il Consiglio Direttivo è composto di 11 consiglieri aventi tutti diritto di voto paritario
- 6.5. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente ed un Segretario.
- 6.6. Il Consiglio Direttivo inviterà il Preside della Scuola e il Presidente del Consiglio d'Istituto (o loro sostituti) a tutte le attività collegiali.
- 6.7. Ogni consigliere può ricevere le deleghe del Presidente quando questo sia necessario.
- 6.8. Il Consiglio Direttivo nomina e revoca il Tesoriere.
- 6.9. Il Tesoriere può essere un membro del Consiglio Direttivo o un esterno ad esso.
- 6.10. Il Tesoriere partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e, se ne è membro, ha diritto di voto.
- 6.11. Il Consiglio Direttivo, seguendo gli indirizzi generali decisi dall'Assemblea Generale:
 - 6.11.1. fissa la quota associativa annuale;
 - 6.11.2. decide le spese ordinarie;
 - 6.11.3. fissa la quota di partecipazione alle attività gestite direttamente dall'Associazione;
 - 6.11.4. fissa il tetto massimo delle spese minime che possono essere sostenute senza apposita deliberazione del Consiglio stesso.

7. IL PRESIDENTE

- 7.1. Il Presidente viene eletto tra i membri del Consiglio Direttivo e resta in carica 3 anni scolastici.
- 7.2. Il Presidente è incompatibile con la carica di Tesoriere.
- 7.3. Il Presidente, sentito il parere del Segretario e del Vice Presidente convoca le assemblee generali e le riunioni del Consiglio Direttivo obbligatorie e facoltative.
- 7.4. Il Presidente collabora con il Tesoriere alla stesura del Bilancio consuntivo dell'Associazione da presentare al Consiglio Direttivo.
- 7.5. Il Presidente relaziona annualmente i Soci sulle attività svolte durante l'anno scolastico
- 7.6. Il Presidente ha il compito di illustrare ad inizio anno e, se necessario con altre periodicità, alla Direzione della scuola ed al Consiglio d'Istituto le attività e le iniziative in corso e si confronta con loro sulle eventuali problematiche che dovessero sorgere.
- 7.7. Il Presidente rappresenta formalmente l'associazione presso la Dirigenza della Scuola ed in tutte le altre sedi ove questo sia necessario.
- 7.8. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e in caso di urgenza può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo.
- 7.9. Il Presidente entra pienamente in carica dopo aver depositato la propria firma presso i competenti uffici delle Entrate e presso l'Istituto di Credito, sostituendola a quella dell'uscente.
- 7.10. Per specifiche attività ed esigenze il Presidente può concedere deleghe mirate ad un socio.

8. IL SEGRETARIO

- 8.1. Il Segretario viene eletto tra i membri del Consiglio Direttivo e resta in carica 2 anni scolastici.
- 8.2. Il Segretario collabora col Presidente alla stesura dei programmi delle attività dell'Associazione. Provvede alla stesura di eventuali verbali di assemblee. Organizza le riunioni di qualsiasi tipo nei modi e tempi concordati con il Presidente ed il Consiglio Direttivo.
- 8.3. E' responsabile dell'archivio e dei documenti dell'Associazione.

9. IL VICE PRESIDENTE

- 9.1. Il Vice Presidente è eletto tra i membri del Consiglio Direttivo, resta in carica 2 anni scolastici.
- 9.2. Il Vice Presidente collabora STRETTAMENTE con il presidente e lo sostituisce in caso di assenza per motivi di lavoro, per motivi di salute, in caso di "vacatio" del Presidente per nomina dello stesso ad altro incarico (Presidente del Consiglio di Istituto).
- 9.3. Il Vice Presidente collabora col segretario per l'organizzazione delle assemblee, per stilare il bilancio preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo e a qualsiasi attività in cui sia richiesta la sua attiva presenza e collaborazione.
- 9.4. Il Vice Presidente è incompatibile con la carica di Tesoriere.

10. Tesoriere

- 10.1. Il Tesoriere non è necessariamente un socio, partecipa alle riunioni dell'Associazione ed ha diritto di voto solo se è socio.
- 10.2. Redige il bilancio preventivo sulla scorta delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e predisponde quello consuntivo
- 10.3. Ha potere di firma presso gli Istituti di Credito congiuntamente al Presidente.
- 10.4. Entra pienamente in carica solo dopo aver depositato la propria firma, sostituendola a quella del precedente Tesoriere.
- 10.5. La carica di Tesoriere è incompatibile con quella di Presidente e di Vice Presidente.

11. Comitato dei Saggi

- 11.1. Il Comitato dei Saggi è composto di tre membri di cui 2 eletti dall'assemblea per la durata di 4 anni.
- 11.2. Il terzo membro è il Direttore Amministrativo della scuola o un suo rappresentante su delega.
- 11.3. I due eletti possono essere soci o persone esterne all'assemblea di chiara fama e specchiata onorabilità.
- 11.4. Compito del Comitato dei Saggi è di verificare l'operato del Consiglio Direttivo e dell'Associazione per verificare le attività contabili ed il rispetto dello statuto e del regolamento.
- 11.5. Il Comitato dei Saggi è l'organo arbitrale che decide su tutti i possibili elementi di contenzioso tra soci dell'associazione. La decisione presa a maggioranza non è appellabile.
- 11.6. Il Comitato dei Saggi a fronte di gravi inadempienze e su richiesta di almeno un decimo dei soci può dichiarare decaduto il Consiglio Direttivo e chiamare l'assemblea alla rielezione dello stesso.

12. DURATA DEGLI INCARICHI

- 12.1. Il Presidente può essere rieletto una sola volta.

13. SANZIONI DISCIPLINARI

- 13.1. Qualora vengano rilevati gravi atti compiuti da un socio, che risultino in contrasto con gli scopi dell'Associazione o gravemente lesivi della sua immagine pubblica, il Consiglio dei Saggi valuterà tutti gli elementi e come operare.
- 13.2. Il Consiglio dei Saggi potrà proporre l'espulsione del socio all'assemblea che deciderà in merito.

14. SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

- 14.1. L'Associazione può venire sciolta a tutti gli effetti dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, riunito in seduta straordinaria, quando:
 - 14.1.1. Non esistano più i requisiti per cui è nata l'Associazione;
- 14.2. Se all'atto dello scioglimento esistessero dei saldi attivi fondi sul c/c, questi saranno destinati, al netto delle passività e spese di chiusura, alla scuola perché li distribuisca a studenti meritevoli e bisognosi.
- 14.3. La documentazione più significativa dell'Associazione verrà raccolta e consegnata al responsabile della Biblioteca della Scuola, quale presenza a futura memoria.

15. Norme Aggiuntive

- 15.1. Per quanto non disposto dal presente statuto valgono le norme del Codice Civile, le leggi dello Stato sulle associazioni e quelle della Regione Veneto.
- 15.2. Per ogni controversia è competente inderogabilmente il Foro di Verona